

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR N. 62 / del 16/06/2023

OGGETTO: Liquidazione e pagamento delle prestazioni aggiuntive rese dal personale dipendente dell'ARNAS per la campagna "Progetto reparti Covid"

L'anno 2023, il giorno 16 del mese di GIUGNO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Lucia Polizzi adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n.202 del 25 giugno 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il verbale dell'incontro del management delle Aziende sanitarie e ospedaliere dell'Area Metropolitana di Catania alla presenza del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid dell'area suddetta, tenutosi il 22 dicembre 2022, ove i Direttori Generali e Sanitari dell'area suddetta – stante la situazione epidemiologica del territorio- decidevano di attivare "posti letto covid a bassa intensità" presso una RSA di Adrano denominata "Kennedy", ove inviare personale – in forze presso le aziende ospedaliere dell'Area da reclutare attraverso apposito bando unico – per il bacino metropolitano – di cui promotore sarebbe stato l'azienda Policlinico di Catania.

Considerato che con deliberazione n. 2503 del 23/12/2021 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania è stato approvato ed indetto l'avviso pubblico per la formulazione di elenchi del personale Collaboratore Sanitario Infermiere da destinare all'erogazione di prestazioni aggiuntive per l'assistenza sanitaria, in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del Covid 19;

che, in relazione al predetto avviso sono state reclutate 11 risorse dipendenti in servizio di questa ARNAS, che hanno svolto presso la RSA COVID J.F. KENNEDY le ore di prestazioni aggiuntive (per l'importo al netto di 35,00 euro per ogni ora di prestazione resa) di cui al prospetto allegato e parte integrante del presente provvedimento;

che il sopradetto prospetto - elaborato sulla base delle comunicazioni pervenute dagli interessati trasmesso all'A.S.P. di Catania e contenente il riepilogo numerico delle prestazioni aggiuntive rese dal

personale dipendente nell'ambito del "Progetto Reparto Covid" della campagna COVID - 19, avallate e vidimate dalle competenti strutture - risulta pari all'importo complessivo di € 35.280,00.

Dato atto che con numero d'ordine 202207001194 del 2022-01-02 ed ordinativo di riscossione n 1159 del 23/05/2023 si è proceduto ad incassare la somma di € 35.280,00 a saldo della fattura n° E11-2023-67/3 del 21/03/2023 emessa da questa ARNAS a carico dell' ASP di CT.

Ritenuto per quanto sopra, di poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale indicato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per costituirne parte integrante

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

liquidare i compensi spettanti al personale indicato nel prospetto riepilogativo, identificato anagraficamente e per mezzo del numero NDIP per un importo complessivo di € 35.280,00- già incassato - oltre oneri previdenziali ed IRAP che verranno anticipati da questa Amministrazione e recuperati attraverso emissione di fattura all'ASP;

imputare la complessiva somma di € 35.280,00 sul bilancio di esercizio anno 2022;

dare mandato al Settore Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali.

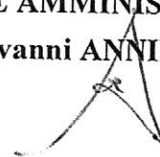
Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Lucia Polizzi)



II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni ANNINO)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ **- Sub** _____

Conto _____

17125491 612646 2025

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda i nella sezione

"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione